

# けんしんインターネット バンキングサービス 手 順 書

## ご利用留意事項

本サービスのご利用は、下記事項に留意していただき、お取扱ください。

1. 本サービスをご利用になるパソコンは、必ずお客さま自身が管理してください。  
また、他人への貸与等を行わないでください。
2. パスワードのご指定にあたり、生年月日や電話番号等他人にわかりやすいものは、避けてください。  
また、他人に知られないよう厳重に管理してください。
3. 操作にあたっては、本手順書によりお取扱ください。
4. 本手順書に使用しているサービス画面については、お客さまのご利用環境または仕様変更等により、実際の画面と一部異なる場合があります。
5. 振込金額の限度額の設定は、不正使用等が発生した際、被害を一定範囲に抑えるためにも重要な事項となりますので、十分配慮のうえ、設定してください。
6. 振込・振替等のご依頼にあたっては、通信障害等により取扱いが一時中断する等の事態が生じた場合、事後の処理を円滑に行うためにも、入力された内容を、確認画面で必ずご確認ください。
7. 本サービスをご利用された場合、必ず通帳記帳、当座勘定照合表、本サービスの照会サービス等によりお取引内容をご確認ください。
8. 本サービスのご利用にあたり、お客さまよりお届けいただいたログインパスワード等の情報は、本サービス以外の目的では使用いたしません。
9. 振込・振替において、取消可能期間を超過した場合、組戻し手続きが必要となる場合があります。
10. 迷惑メール対策をされている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定してください。  
ドメイン：(1) @hyogokenshin.co.jp (2) @otp-auth.net
11. ご利用の開始は、お申込みから3営業日以降となります。
12. ログインIDは、お取引が可能となり次第、取得してください。  
60日以内に取得いただけない場合は、取得機能が閉塞します。
13. 不正送金被害防止のため、セキュリティについて(P3)をご確認ください。



いままでも これからも いつまでも  
**兵庫県信用組合**  
<https://www.hyogokenshin.co.jp/>

令和4年9月現在

---

---

# 目次

---

---

## サービスの概要

サービス内容	1
--------	---

## ご利用にあたって

ご利用にあたって	2
セキュリティについて	3
用語集	5
Q & A	6

## 初期設定

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）	7
ログイン（初回ログインの場合）	10

## 通常時ログイン

通常時ログイン	14
トップページ	17
お知らせ（メッセージボックス）	18

## 口座情報（明細照会）

残高照会	20
入出金明細照会	21

## 振込・振替（資金移動）

振込・振替における留意事項	23
振込・振替	24
・新規に振込先口座を入力	25
・受取人番号指定方式	30
・利用者登録口座から選択	32
振込先登録	34
振替先削除	40
振込・振替取引の照会・取消	42
振込・振替限度額変更	44

## 税金・各種料金の払込（ペイジー）

税金・各種料金の払込	46
税金・各種料金の払込履歴	53
税金・各種料金の限度額変更	54

## ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード申請	56
ワンタイムパスワードの初期設定	57
・ソフトウェアトークンの発行	57
・ワンタイムパスワードアプリの初期設定	60
・ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）	61
ワンタイムパスワード利用解除	62

## ご利用サービスの変更

パスワード変更	63
お客様登録情報変更	64
ログインID変更	66
メール通知パスワード利用変更	67

お問合せ・緊急連絡先	69
------------	----

---

### <不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

① ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

② メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③ 怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

### <当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の存在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

## サービスの概要

### サービス内容

けんしんインターネットバンキングサービスは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会 入出金明細照会	・口座の残高を確認する	P20
	・入出金の履歴を確認する	P21
お振込、お振替	・ご利用口座から当組合および他行へ振り込む	P24
	・振込先、振替先を登録する	P34
	・振込先、振替先を削除する	P40
	・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取消する	P42
	・お振込、お振替の限度額を設定する	P44
税金・各種料金の振込 (pay-easy)	・ Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・各種料金を支払う 	P46
	・税金・各種料金の払込履歴を照会する	P53
	・税金・各種料金の限度額を変更する	P54
各種お申込・手続き	・トークンを発行する	P57
	・ワンタイムパスワードアプリの初期設定	P60
	・ワンタイムパスワードの利用開始	P61
	・ワンタイムパスワードの利用解除	P62
ご利用サービスの変更	・パスワードを変更する	P63
	・お客さまの登録情報を変更する	P64
	・ログインIDを変更する	P66
	・メール通知パスワードの利用有無を変更する	P67

---

---

## ご利用にあたって

---

---

### ご利用にあたって

#### ■ ご利用日・時間について

---

けんしんインターネットバンキングサービスは以下の時間にご利用いただけます。

平日 00:00～24:00 土・日・祝 00:00～24:00

※ただし、サービス追加等によるメンテナンス時を除きます。

#### ■ ご利用環境

---

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。

また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。

当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

#### ■ ログインID・パスワード等の管理

---

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようご注意ください。

また、定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

#### ■ 取引の確認

---

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「緊急連絡先（P69）」までご連絡ください。

#### ■ 画面移動および終了時

---

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

#### ■ サービスの休止について

---

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

#### ■ ホームページ障害時の対応について

---

当組合の通常サイトにてトラブルが発生しアクセスできない場合は、以下に記載の緊急時用サイトにて本サービスの継続利用が可能となります。

なお、緊急時用サイトは「お気に入り」「ブックマーク」等に登録することが可能です。

<兵庫県信用組合ホームページ（緊急時用サイト）>

<https://www.hyogokenshin.jp>

## セキュリティについて

### ワンタイムパスワード機能

けんしんインターネットバンキングサービスにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン等の端末にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）に表示されるパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

ご利用になられる場合は、ワンタイムパスワード申請（P 5 6）に沿って操作いただくことにより、ご利用いただけますので、セキュリティ強化のため是非ご利用ください。

### 複数の確認情報による本人確認

けんしんインターネットバンキングサービスへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワード等の複数項目にて本人確認を行います。

### ソフトウェアキーボードについて

#### 1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードをご入力いただけます。

ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、キーボードの操作履歴からパスワードを盗み取られる可能性が低く、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

#### 2. ご利用方法

- (1) 「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。

【必須】 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
●●●●●●●●

【必須】 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
●●●●●●●●

大文字	O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1文字クリア
小文字	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	全てクリア
数字	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	入力確定
記号	U	V	W	X	Y	Z					X

- (2) ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

- (3) 【入力確定】 ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

※ 【1文字クリア】 ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1文字削除します。

※ 【全てクリア】 ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て削除します。

※ 【X】 ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

## 256 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

けんしんインターネットバンキングサービスでは、お客さまのパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

## Eメールによるご連絡

お振込等の資金移動、限度額の変更等の操作を行った場合、ご登録いただいたメールアドレスへお取引結果を送信します。

## EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

## 誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。お取引が利用できなくなった場合、ご登録いただいたお客さまのメールアドレスへ通知いたします。

## メール通知パスワード機能

振込振替等の操作をする際に1回限り使用できるパスワードです。メール通知パスワード利用変更（P67）の操作により、ご利用いただけますので、セキュリティ強化のため是非ご利用ください。

※. 当機能はワンタイムパスワード機能との同時利用はできませんのでご注意ください。

## リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

けんしんインターネットバンキングサービスを普段利用されている環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例1：普段は自宅のパソコンから利用されている方が、自宅以外のパソコンでけんしんインターネットバンキングサービスを利用された場合

例2：普段は自宅のパソコンから利用されている方が、スマートフォンにてけんしんインターネットバンキングサービスにアクセスされた場合

## 不正送金・フィッシング対策ソフト「PhishWall (フィッシュウォール)」

㈱セキュアブレインの不正送金対策ソフト「PhishWall (フィッシュウォール)」を無料でご利用いただけます。当組合ホームページから、㈱セキュアブレインのダウンロードサイトへ遷移いただけますので、セキュリティ強化のためぜひご利用ください。

## 用語集

用語	説明
事前登録方式	振込先を受取人番号の入力により指定して、振込みを行う方式です。
都度指定方式	振込先を受取人番号の入力以外で指定して、振込みを行う方式です。
受取人番号	事前登録方式による振込を行う際に入力する振込先毎に割振られた番号です。別途、お届けいただいたお振込先の届出書に番号が記載されています。
ログインID	インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。
ログインパスワード	インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。
確認用パスワード	登録事項の設定・変更、資金移動取引、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。
ワンタイムパスワード	スマートフォン等の端末にアプリをインストールし、アプリに1分毎に表示されるワンタイムパスワードを資金移動等の認証に使用します。ご利用の有無については、お客さまの操作により選択いただけます。
メール通知パスワード	当組合がお客さまの電子メール宛に通知するパスワードです。同パスワードは1回のログイン中にのみ有効で、資金移動等取引の際に使用します。
利用開始パスワード	ワンタイムパスワードのトークン発行操作時に、お客さまに指定いただく一時的なパスワードです。ワンタイムパスワードアプリの初期設定時、またはトークン追加時に入力いただけます。
払込情報表示パスワード	収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人さまが行った照会であることを確認するためのパスワードで、収納機関より発行されます。
トークン	ワンタイムパスワードを表示する装置の名称です。スマートフォン等の端末にワンタイムパスワードアプリをインストールし、トークンとして使用します。

## Q & A

### ■ ログインIDを忘れてしまった

ログインIDの照会手続きが必要です。お取引店へお問合せください。

### ■ ログイン・確認用パスワードを忘れてしまった

パスワードの変更手続きが必要です。お取引店へお問合せください。

### ■ リスクベース認証機能の回答が分からなくなった

リスクベース認証機能の回答をお忘れになるとログインできなくなる恐れがあります。その場合、質問と回答の初期化手続きが必要です。お取引店へお問合せください。初期化後の初回ログイン時に質問と回答をご登録いただくこととなります。

### ■ ログイン・確認用・ワンタイムパスワード、リスクベース認証機能の回答を間違えて入力した

連続して誤入力されますと、セキュリティ確保のため1時間ロックされます。3回連続してロックされますと、ロック解除のお手続きが必要です。お取引店へお問合せください。※ワンタイムパスワードについては、連続して10回誤入力されますと、ロックがかかり、ロック解除のお手続きが必要です。お取引店へお問合せください。

### ■ メール通知パスワードを間違えて入力した

1回のログインの間に合計して6回誤入力された場合、6回目に誤って入力された時点で、セキュリティ確保のため、強制的にログアウトになります。

### ■ メール通知パスワードの受信先として指定するメールアドレスが利用できなくなった

メール通知パスワードの受信先として指定するメールアドレスが利用できなくなると、メール通知パスワードが受信できなくなるため、振込・振替等のお取引、メール通知パスワードの利用解除等が利用できなくなります。その場合、メール通知パスワードの解除手続きが必要です。お取引店へお問合せください。

### ■ ワンタイムパスワードアプリが使えなくなった

ワンタイムパスワードで利用している携帯電話・スマートフォンが故障した、紛失した等により、ワンタイムパスワードを表示できなくなった場合、資金移動等の操作時に認証ができなくなります。その場合、ワンタイムパスワードの解除手続きが必要となりますので、お取引店へお問合せください。

### ■ ワンタイムパスワードで利用している携帯電話・スマートフォンを機種変更したい

機種変更のお手続きをされる前に、ワンタイムパスワードの利用解除（P62）操作をしてください。利用解除された日の翌日以降に新しいスマートフォン等の端末で再度、ワンタイムパスワードの利用開始（P61）操作をしていただくことで、「ワンタイムパスワード」の利用を再開いただけます。前述の操作を行わず、機種変更された場合、ワンタイムパスワードが表示されず、資金移動等の操作時に認証ができなくなります。その場合、書面によるお届けにより、ワンタイムパスワードの利用を解除させていただきますので、お取引店へお問合せください。

### ■ 限度額を変更したい

お取引店への書面によるお届けに加え、お客さまによる振込・振替限度額変更（P44）操作が必要です。なお、限度額の変更操作にて限度額を引下げの場合は即時反映されますが、引上げる場合の反映は2日後となりますのでご注意ください。

### ■ 振込を取消したい

予約扱いについては、振込指定日の前日までであれば、お客さまの操作により取消することが可能です。なお、当日扱いについては、取消できないため、お取引店へ組戻しをご依頼ください。

## 初期設定

### ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）

けんしんインターネットバンキングサービスを初めてご利用いただく際は、申込書に記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

#### 手順1 兵庫県信用組合ホームページからログイン

兵庫県信用組合ホームページの「インターネットバンキング」ボタンをクリック後、インターネットバンキングサービスのご案内ページに遷移しますので、「インターネットバンキングログイン」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。



### 「インターネットバンキング」ご案内

インターネットバンキングサービスは、インターネットに接続したパソコン等を使用して、お取引口座の残高照会、お振込・お振替（照会）、税金・各種料金の払込みなどが行えるサービスです。

⚠ インターネットバンキングの不正利用にご注意ください

⚠ ワンタイムパスワードによるセキュリティ強化のお願い

「インターネットバンキング」のお取引はこちらから

インターネットバンキング  
🔒 ログイン

ご利用お申込登録がお済みの方はこちらよりサービスをご利用ください。

## 手順2 ログインID取得の開始（初回ログイン時のみ）

ログイン画面が表示されます。  
「初回利用登録」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログイン 画面ID : BLI001

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

⚠

- 兵庫県信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。兵庫県信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼することは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

**初めてご利用になる方**

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

**初回利用登録がお済みの方**

ログインID   
(半角英数字4～12桁)

ログインパスワード   ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

ログイン

初回利用登録

## 手順3 お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。  
お申込書に記載されている情報をもとに、支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力後、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ログインID取得（お客様情報入力） 画面ID : BID001

お申込書に記載の支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

**お客様情報の入力**

お申込書に記載の支店番号、科目、口座番号を入力して下さい。

<b>[必須]</b> 支店番号	<small>(半角数字3桁)</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>[必須]</b> 科目	<input type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金	
<b>[必須]</b> 口座番号	<small>(半角数字)</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**ログインパスワードの入力**

**[必須]** ログインパスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

**確認用パスワードの入力**

**[必須]** 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

登録を中止する

次へ

※口座番号は、半角7桁で入力してください。  
口座番号が「12345」の場合、「0012345」

次へ

#### 手順4 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。  
インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」を登録します。  
「ログインID」、「ログインID（確認用）」を入力後、「ID登録実行」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ログインID取得（登録情報入力） 画面ID: BID002

インターネットバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。  
登録するログインIDを半角英数字（4～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

[必須] ログインID (半角英数字4～12桁)

[必須] ログインID（確認用） (半角英数字4～12桁)  
確認のため2回入力して下さい

登録を中止する ID登録実行

ID登録実行

※すでに他のお客さまが使用されているログインIDを指定された場合、半角英数字混在で4～12桁の英数字をご入力いただいていない場合、パスワードと同一のものを指定している場合等は、エラーになります。

#### 手順5 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。  
取得したログインIDをご確認ください。  
ご登録いただいたログインIDは、ログインの都度必要です。お忘れにならないようご注意ください。  
続けてログインされる場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、「ログイン（初回ログインの場合）」をご覧ください。

ログインID取得（登録完了） 画面ID: BID003

データたろう 様

以下のログインIDの登録を受けました。  
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。  
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、お申込書記載のログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID taro

注意事項

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

引き続きお客様情報登録を行う

## ログイン（初回ログインの場合）

ログインIDの取得後、初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。  
お客さま情報の登録や限度額の設定等を行います。

### 手順1 兵庫県信用組合ホームページからログイン

兵庫県信用組合ホームページの「インターネットバンキング」ボタンをクリック後、インターネットバンキングサービスのご案内ページに遷移しますので、「インターネットバンキングログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



### 「インターネットバンキング」ご案内

インターネットバンキングサービスは、インターネットに接続したパソコン等を使用して、お取引口座の残高照会、お振込・お振替（照会）、税金・各種料金の払込みなどが行えるサービスです。

**！** インターネットバンキングの不正利用にご注意ください

**！** ワンタイムパスワードによるセキュリティ強化のお願い

「インターネットバンキング」のお取引はこちらから

インターネットバンキング  
🔒 ログイン

ご利用お申込登録がお済みの方はこちらよりサービスをご利用ください。

## 手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力後、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ログイン
画面ID : BLI001

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

兵庫県信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。兵庫県信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

**初めてご利用になる方**

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

[初回利用登録](#)

**初回利用登録がお済みの方**

ログインID  
(半角英数字4～12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字4～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[ログイン](#)

ログイン

## 手順3 リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

質問をプルダウンで選択のうえ、回答を入力後、「確認しました。」にチェックを入れて、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ログイン(追加認証登録)
画面ID : BLI016

質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

**追加認証登録**

[必須] 質問1

[必須] 回答1 (全角16文字以内)

**ご注意**

次回以降のログイン時、回答が認証に必要となる場合がございます。回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

**確認しました。**

中止する

[登録を確定する](#)

登録を確定する

## 手順4 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。  
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄、一日あたりの振込・振替限度額、一日あたりの税金・各種料金の払込み限度額の各項目を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

**お客様情報の入力**

**メールアドレス設定**

[必須] メールアドレス (半角英数字記号)

[必須] メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)  
 確認のため2回入力して下さい

**DM送信希望設定**

[必須] DM送信希望条件  
 希望する  
 希望しない

**連絡先電話番号設定**

連絡先電話番号 (半角数字)

**一日あたりの振込・振替限度額**

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は20万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

普通預金 [必須] 限度額  
 万円

**一日あたりの税金・各種料金の払込み限度額**

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は1,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。

普通預金 [必須] 限度額  
 万円

**【一日あたりの振込・振替限度額について】**  
 本操作における限度額の設定は、20万円以内で行ってください。  
 20万円以上の振込・振替を行う場合、ワンタイムパスワードをご利用いただく必要があります。  
書面にて届出いただいた限度額（20万円以上）を設定する場合、ワンタイムパスワードをご利用いただいたうえで、限度額の変更（引上げ）操作（P44）を行ってください。  
 ※限度額を0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

**【一日あたりの税金・各種払込み限度額について】**  
 1口座あたり1,000万円以内で設定を行ってください。

[確認画面へ](#)

## 手順5 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。  
前画面で入力した内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力後、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

画面ID : BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）  
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定  
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定  
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力  
[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する

戻る

登録を確定する

## 手順6 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。  
お客様情報欄の内容をご確認いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

以上で、初回ログイン時におけるお客様情報の登録は終了です。  
※2回目以降のログインは「通常時ログイン」（P14）をご参照ください。

画面ID : BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）  
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定  
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定  
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号 090-1234-5678

追加認証登録の質問・回答  
父の誕生日は? 答え1  
好きな曲は? 答え2  
新婚旅行先は? 答え3

次へ

次へ

## 通常時ログイン

初回ログイン以降（2回目から）のログインは、以下の手順で操作してください。

### 通常時ログイン

#### 手順1 兵庫県信用組合ホームページからログイン

兵庫県信用組合ホームページの「インターネットバンキング」ボタンをクリック後、インターネットバンキングサービスのご案内ページに遷移しますので、「インターネットバンキングログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



#### 「インターネットバンキング」ご案内

インターネットバンキングサービスは、インターネットに接続したパソコン等を使用して、お取引口座の残高照会、お振込・お振替（照会）、税金・各種料金の払込みなどが行えるサービスです。

**!** インターネットバンキングの不正利用にご注意ください

**!** ワンタイムパスワードによるセキュリティ強化のお願い

「インターネットバンキング」のお取引はこちらから

インターネットバンキング  
🔒 ログイン

ご利用お申込登録がお済みの方はこちらよりサービスをご利用ください。

## 手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力後、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

- インターネットバンキングの登録状況等により、別途、入力画面が表示されることがあります。追加認証入力画面<sup>\*1</sup>、パスワード変更画面<sup>\*2</sup>が表示された場合は、以下の手順のとおり操作いただき、その他の画面が表示された場合は操作画面上のガイダンスに沿って操作してください。

### ※1 追加認証入力画面

普段ご利用の環境以外からログインされた場合は、追加認証入力画面が表示されます。追加認証入力欄に質問の回答を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### ※2 パスワード変更画面

一定期間パスワードの変更がない場合等に、パスワード変更画面が表示されます。「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認用)」を入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

手順3 トップページ画面

ログイン時の認証に成功した場合、トップページ画面が表示されます。



文字サイズを  
変更する

あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ペイジー) 各種お申込・手続き ご利用サービスの変更

画面ID : BPT001

What's New

リニューアル！より便利に使いやすいインターネットバンキングとなりました。

[詳細はこちらへ](#)

口座情報

並べ替え： 支店名 ▼ | 科目

支店	普通預金	1234567
この口座から	<a href="#">振込・振替</a>	<a href="#">入出金明細</a>

銀行 太郎 様  
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- [重要なお知らせ](#)
- [振込受付のお知らせ](#)
- [メンテナンスのお知らせ](#)
- [パスワード変更のお願い](#)
- [信組からのお知らせ](#)
- [リニューアルのお知らせ](#)

ログイン履歴 最新3件

2012年01月20日 19時40分10秒  
2012年01月19日 09時33分26秒  
2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス  
メールアドレス  
data\_taro@XXXXX.com

## トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。  
ボタン・リンクをクリックすることにより各業務を実行することができます。

### トップページの画面内容について

The screenshot shows the top page of the Hyogo Prefecture Credit Union website. The navigation bar at the top includes links for Home, Account Information, Remittance/Transfer, Tax/Various Fees, Various Applications/Procedures, and My Service Changes. A 'Global Navigation' callout points to this bar. Below the navigation bar, there is a 'What's New' section, a 'Message Box' containing important notices, a 'Message Box' callout, and a 'Log In History' section showing recent logins. 'Various Buttons' and 'Log In History' callouts point to the 'Remittance/Transfer' and 'Transaction Details' buttons, and the 'Log In History' section respectively.

項目	内容
①グローバルナビゲーション	インターネットバンキングの各種取引メニューを表示します。 取引メニューをクリックすると詳細メニューが表示されます。
②メッセージボックス	当組合からのメッセージをご確認いただけます。
③各種ボタン	「振替・振込」ボタンをクリックした場合は、振込・振替取引画面（P24）へ進みます。 「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、入出金明細照会取引画面（P21）へ進みます。
④ログイン履歴	直近3回のログイン履歴が表示されます。

### グローバルナビゲーションについて

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。  
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

	メニュー項目	参照頁
口座情報	残高照会	20
	入出金明細照会	21
振込・振替	振込・振替	24
	振込先登録	34
	振込・振替の照会・取消	42
	振込・振替限度額変更	44
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込	46
	税金・各種料金の払込履歴	53
	税金・各種料金の払込限度額変更	54
各種お申込・手続き	ワンタイムパスワード申請	56
ご利用サービスの変更	パスワード変更	63
	お客様登録情報変更	64
	ログインID変更	66
	メール通知パスワード利用変更	67

## お知らせ（メッセージボックス）

当組合からのお知らせが表示されます。  
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

### 手順1 トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、手順2へ進みます。

兵庫信用組合

文字サイズを  
変更する

あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ペイジー) 各種お申込・手続き ご利用サービスの変更

画面ID : BPT001

What's New

銀行 太郎 様  
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

2012年01月20日 19時40分10秒  
2012年01月19日 09時33分26秒  
2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス  
メールアドレス  
data\_taro@XXXX.com

重要なお知らせ

信組からのお知らせ

### 手順2 重要なお知らせ、または信組からのお知らせの一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。  
「重要なお知らせ」または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。  
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。  
お知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

お知らせ（一覧表示）

ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ 信組からのお知らせ

全100件

詳細	メッセージ番号	状態	ご案内日	掲載終了日	削除
パスワード変更のお願い	12345676	未読	2012年01月25日	2012年02月25日	削除
処理不能のお知らせ	12345677	既読	2012年01月20日	2012年02月20日	削除
パスワード変更のお願い	12345678	既読	2012年01月20日	2012年02月20日	削除

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

### 手順3 お知らせ内容を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。  
表示されているお知らせを削除する場合：「**お知らせ削除確認へ**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。  
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合：「**お知らせ一覧へ**」ボタンをクリックし、**手順2**へ戻ります。

お知らせ (内容表示) 画面ID : BIF001

内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件 メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

**重要 パスワード変更のお願い**

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。  
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておられません。  
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。  
変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

**お知らせ削除確認へ**

**お知らせ削除確認へ**

**お知らせ一覧へ**

**お知らせ一覧へ**

トップページへ

### 手順4 お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。  
「**削除を確定する**」ボタンをクリックしてください。

お知らせ(削除) 画面ID : BIF003

削除してもよろしければ「削除を確定する」ボタンを押して下さい。

お知らせ

メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

**重要 パスワード変更のお願い**

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。  
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておられません。  
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。  
変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

**削除を確定する**

**削除を確定する**

お知らせ一覧へ

## 口座情報（明細照会）

### 残高照会

お客さまの口座の残高情報を照会することができます。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【残高照会】をクリックし、手順2へ進みます。



#### 手順2 照会結果の確認

残高照会画面が表示されます。  
残高情報欄の内容をご確認ください。  
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

残高照会 画面ID : BZN050

お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

普通預金

2012年08月18日17時49分時点

支店	普通預金	1234567	1,500,000円	現在の預金残高
			1,380,000円	お引出し可能金額

[この口座から振込・振替](#)   [この口座の入出金明細](#)

[トップページへ](#)

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>  
「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面（P24）へ進みます。

<指定した口座の入出金明細照会取引を行う場合>  
「この口座の入出金明細」ボタンをクリックすることにより、入出金明細照会画面（P21）へ進みます。

## 入出金明細照会

お客さまの口座の入金や出金の履歴（入出金明細情報）を照会することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【入出金明細照会】をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。

照会条件または再照会条件を選択のうえ、「照会する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

入出金明細照会（オンライン） 画面ID : BNY050

照会条件を入力の場合、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座 **目黒支店 普通預金 1234567**  
残高 13,000,000円（内訳金額 13,000,000円） 08月08日13時52分時点

[照会条件を変更する](#) [この口座から振込・振替](#)

最新の入出金明細

- 現在入金はありません。

照会条件指定 - 直近分（オンライン） 08月07日15時00分時点

照会口座 支店 普通預金 1234567

照会期間

最新
  当日
  最近1週間
  当月
  前月
  前々月
  全期間

日付指定範囲  
 01 月 01 日 ~ 01 月 01 日

日付を指定する  
 01 月 01 日

再照会 過去に照会した明細を照会したい場合は、照会期間を選択して下さい。

最新
  当日

日付を指定する  
 01 月 01 日

取引番号  ~

[照会する](#)

[戻る](#)

照会条件

再照会条件

照会する

※最新の明細は、当日を含む2週間分となります。

※日付の指定は、3ヵ月前の日付まで指定できます。

※通帳記帳、本サービスの照会等により確認された明細については、照会済みの明細として扱います。

**手順3 照会結果の表示**

照会結果が表示されます。

**入出金明細照会（オンライン）**  
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。 ページを印刷する

---

照会口座 **目黒支店 普通預金 1234567**  
預金残高：13,000,000円（お引出し可能金額 13,000,000円） 08月08日13時52分時点

[照会条件を変更する](#) この口座から振込・振替

---

**最近1週間の入出金明細照会**

番号	日付	取引	お引出金額	お預入金額	摘要
001	08月28日分 08月28日振	出金	10,000円	-	テータロウ 123
002	08月29日分 08月29日振	出金	10,000円	-	NTTテータ 123
003	08月30日分 08月30日振	振込入金	-	12,520,000円	小切手
<b>合計</b>			<b>20,000円</b> 2件	<b>12,520,000円</b> 1件	
<b>残高</b>					<b>13,000,000円</b>

08月07日15時00分時点

前の5件
次の5件

**通帳形式ダウンロード**  
入出金明細をCSVファイルでダウンロードできます。

---

**照会条件指定 - 直近分（オンライン）**  
照会結果のダウンロードは最終ページ表示後に可能となります。

照会口座 **目黒支店 普通預金 1234567**

照会期間  最近1週間  当月  前月  全期間

期間を指定する  
 01月 01日 ~ 01月 01日

**照会する**

[戻る](#)

この口座から振込・振替

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面（P.24）へ進みます。

## 振込・振替（資金移動）

### 振込・振替におけるご留意事項

#### 1. ご利用時間

			平 日	土曜・日曜・祝日
当組合宛	当日扱	都度指定	8:30～16:00 <sup>※1</sup>	取扱不可
		事前登録	0:00～24:00	0:00～24:00
	予約扱	都度指定	0:00～24:00	0:00～24:00
		事前登録	0:00～24:00	0:00～24:00 <sup>※2</sup>
他行 宛	当日扱	都度指定	8:30～15:00	取扱不可
		事前登録	0:00～24:00	0:00～24:00
	予約扱	都度指定	0:00～24:00	0:00～24:00
		事前登録	0:00～24:00	0:00～24:00 <sup>※2</sup>

※1：当座預金への振込みは、15:00までとなります。

※2：5/3～5/5は、6:00～24:00となります。

#### 2. お振込資金の引落日について

予約扱いの場合、お振込指定日の前営業日までに、引落口座に必要な資金をご用意ください。

指定日	ご契約口座からの資金引落日
当日扱	振込操作後即時
予約扱	振込指定日早朝

#### 3. 取消しについて

既に完了しているお振込みを取消する場合、組戻しによる対応となりますので、お取引店にお問合せください。

指定日	取 消 期 限
当日扱	取消しできません。
予約扱	振込指定日の前日

#### 4. 振込結果について

振込結果を印刷して書面により残される場合は、お振込の都度「受付完了画面」を印刷されるか、振込・振替の照会・取消（P42）により、照会画面を印刷してください。

## 振込・振替

お客様の口座から振込を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替】をクリックしてください。



### 手順2 振込方法の選択

振込（振替方法選択）画面が表示されます。  
振込先の指定方法により、以降の操作が異なります。振込先指定方法に応じた手順を参照してください。

振込先指定方式	内 容	参照頁
① 新規に振込先口座を入力	新たな振込先を指定して振込を行う方式	25
② 受取人番号指定方式	事前にお届けいただいた振込先から受取人番号を入力して、振込を行う方式。 ※受取人番号はお届けいただいた書面に記載されています。	30
③ 利用者登録口座から選択	お客様が画面上で登録された振込先を指定して振込を行う方式	32

振込（振込方法選択） 画面ID: BKM050

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報: 大塚支店 普通預金 1234567 500,000円 残高 / 500,000円 内訳金額

---

振込先口座情報

新しい振込先を指定

新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号

**ご注意**

- 都度指定口座への振込を実施する場合、メール通知/パスワードが必要です。お客様が登録した口座の「選択」ボタンを押した後、または「振込先を指定」ボタンを押した後に、メール通知/パスワードが送信されます。なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度発行されるまで有効です。※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

振込・振替一覧（利用者登録）

(全5件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

選択	受取人名	アンサー シロウ	登録日	2010年03月01日
	4444銀行 新宿東口支店 普通預金	0123456	備考	光熱費用
			最終振込日	

⚠ 要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。

⚠ 注意: お客様が登録後、一度もお振込されていない口座です。

・ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分にご確認のうえ、お取引下さい。詳しくは本サービスのお問合せ窓口へご照会下さい。

① 新規に振込先口座を入力

② 受取人番号指定方式

③ 利用者登録口座から選択

## ①新規に振込先口座を入力

### 手順 1 振込先金融機関の検索

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

当組合へのお振込の場合は、「兵庫県信用組合」を選択し、手順3へ進みます。

金融機関をフリーワードで検索して指定する場合は、フリーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

最近の振込先から金融機関を指定する場合は、最近の振込先金融機関から金融機関のリンクをクリックし、手順3へ進みます。

金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は、金融機関の種類を選択後、「50音」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

振込（振込先金融機関検索） 画面ID：BKM005

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	残高
				500,000円	内訳金額

振込先口座情報

登録済みの金融機関から選択

**兵庫県信用組合**

新しい金融機関を選択

フリーワード検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択

5555銀行 3333銀行 6666銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

当組合へのお振込み

フリーワード検索欄

最近の振込先金融機関

50音検索

### 手順 2 振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。

手順1で指定した条件に該当する金融機関から、振込先に指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

振込（振込先金融機関選択）

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択

金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類  すべて  銀行  信用金庫  信用組合  労働金庫  農協・漁協

キーワード入力

検索

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合 金融機関コード 7777

選択 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合 金融機関コード 8888

戻る

選択

### 手順3 振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

フリーワードを入力して支店を検索する場合は、フリーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

最近の振込先から支店を指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、手順5へ進みます。

支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

振込（振込先支店検索）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報 大塚支店 普通 1234567 500,000円 残高 500,000円 取引可能額

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索 (支店名または支店コード)

検索

最近の振込先支店から選択

新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 目黒支店 泉岳寺支店

50音で検索

ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ  
イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ  
ウ ク ス ツ ヌ フ ム コ ル  
エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ  
オ コ ソ ト ノ ホ モ コ ロ

戻る

フリーワード検索

最近の振込先支店

50音検索

### 手順4 振込先支店の選択

振込（振込先支店選択）画面が表示されます。

手順3で指定した条件に該当する支店から、振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

振込（振込先支店選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報 大塚支店 普通預金 1234567 500,000円 預金残高 500,000円 お引出し可能金額

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

検索

選択 支店名 新宿支店 支店コード 001

選択 支店名 新宿東口支店 支店コード 002

選択 支店名 新川支店 支店コード 007

戻る

選択

**手順5 振込先口座の指定、振込金額の入力**

振込（振込金額入力）画面が表示されます。  
 「科目」、「口座番号」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」または「振込依頼人名」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。  
 正常に処理された場合、手順6へ進みます。  
 ※振込メッセージ・振込依頼人名欄は、いずれかにチェックを入れたうえで、入力してください。  
 なお、振込メッセージ・振込依頼人名が不要な場合、いずれの入力欄も空欄にしてください。

振込（振込金額入力） 画面ID : BKM002

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | **振込金額入力** | 振込内容確認 | 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

<b>引落口座情報</b>	大塚支店 普通預金 1234567	500,000円 残高	500,000円 内訳金額
---------------	-------------------	-------------	---------------

↓

<b>振込先口座情報</b>	金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店
----------------	--------------------------

振込先口座・振込情報の指定

[必須] 科目	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金
[必須] 口座番号	(半角数字) <input style="width: 100%;" type="text"/>
[必須] 振込金額	振込・振替限度額は、一日限度額10,000円、累計額5,000円です。 <input style="width: 80%;" type="text"/> 円
振込指定日	2013年01月03日(木) <small>カレンダー</small> 2013年01月05日(土)迄 指定可能
付加情報選択	(半角カタカナ・英数) <input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名

ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分なご確認の上、お取引下さい。詳しくは本サービスのお問合せ窓口へご照会下さい。

戻る
確認画面へ
確認画面へ

※口座確認機能の取扱時間外または同機能が閉塞している場合、受取人名入力欄が表示されます。  
 その場合、受取人名を併せて入力してください。  
 ※口座確認機能取扱時間内かつ、同機能が閉塞していない場合、「確認画面へ」ボタンを押下後、振込先口座の有無を確認し、指定された振込先口座に該当がない場合は、訂正を促す画面が表示されますので、必要に応じて振込先を訂正してください。

振込（口座誤り） 画面ID : BKM020

• ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	<a href="#">[訂正する]</a>
支店名	新宿支店	<a href="#">[訂正する]</a>
科目	普通預金	<a href="#">[訂正する]</a>
口座番号	0123456	<a href="#">[訂正する]</a>
受取人名	ジセダイ ハナコ	<a href="#">[訂正する]</a>

振込を中止する

**手順 6 振込内容の確認**

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力後、「**確定する**」ボタンをクリックしてください。

振込（振込完了）画面が表示され、お振込操作が完了します。

今回お振込みされた振込先を登録される場合は、受付完了画面の「**振込先の登録**」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

**ワンタイムパスワード、メール通知パスワードをご利用いただいている場合は、ワンタイムパスワード入力欄およびメール通知パスワード入力欄が表示されます。**

※下図はワンタイムパスワードをご利用いただいている場合の操作画面です。

振込（振込内容確認） 画面ID：BKM052

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | **振込内容確認** | 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高	500,000円 内訳金額 <a href="#">[訂正]</a>
--------	------	------	---------	-------------	------------------------------------

↓

振込先口座情報	支店名 新宿支店 <a href="#">[訂正]</a> <hr/> 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 ジセダイ ハナコ 振込金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 振込指定期日 10月03日 振込メッセージ EDI123456789 <a href="#">[訂正]</a>
---------	--

---

**確認用パスワードの入力**

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6~12桁)

**ワンタイムパスワードの入力**

[必須] ワンタイムパスワード

確定する

**【受付完了画面】**

振込（振込完了） 画面ID：BKM004

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | **振込完了**

上記の内容で振込・振替を受け付けました。  
 受付番号は00000001番です。  
 ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高	500,000円 内訳金額
--------	------	------	---------	-------------	---------------

↓

振込先口座情報	金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 ジセダイ ハナコ 振込金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 取引区分 振込 振込指定期日 10月03日 振込メッセージ EDI123456789
---------	---

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

**二重振込注意**

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。  
 同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

**確認しました。**

※過去に同様の振込を受付していた場合、二重振込のチェック機能により、本メッセージが表示されます。  
 ※お振込みを継続される場合は、「確認しました。」にチェックを入れてください。

## 手順 7 振込先の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順 8 へ進みます。

なお、追加情報欄には「振込先名等のメモ情報」を入力することができます。

振込先登録（登録内容入力）

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

追加情報を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネット タロウ  
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 (全角文字)

登録を中止する 確認画面へ

確認画面へ

## 手順 8 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」入力後、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

振込先登録が完了し、振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先登録（登録内容確認）

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

追加情報を確認のため、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネット タロウ  
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 特になし。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確定する

登録を確定する

振込先登録（登録完了） 画面ID : BFT002

振込先口座情報を登録しました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名 ネット タロウ  
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 特になし

振込先一覧画面へ トップページへ

②受取人番号指定方式

手順 1 振込金額等の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」または「振込依頼人名」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

正常に処理された場合、手順 2 へ進みます。

※振込先の金融機関名、支店名、受取人名等は次の「払込内容の確認画面」で表示されます。

※振込メッセージ・振込依頼人名欄は、いずれかにチェックを入れたうえで、入力してください。

なお、振込メッセージ・振込依頼人名が不要な場合、いずれの入力欄も空欄にしてください。

振込（振込金額入力）		画面ID：BKM002
引落口座選択	振込方法選択	振込先金融機関選択
振込先支店選択	振込金額入力	振込内容確認
振込完了		

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	支店 普通預金 1234567	500,000円 残高
		500,000円 内訳金額

振込先口座情報 受取人番号 123

振込先口座・振込情報の指定

**【必須】 振込金額** 振込・振替限度額は、一日限度額10,000円、累計額5,000円です。  
 円

振込指定日   2013年01月05日(土)迄 指定可能

付加情報選択 (半角カタカナ・英数)

振込メッセージ  
  
 (半角カタカナ・英数)

振込依頼人名

戻る 確認画面へ 確認画面へ

## 手順2 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。  
 「確認用パスワード」を入力後、「**確定する**」ボタンをクリックしてください。  
 振込（振込完了）画面が表示され、お振込操作が完了します。

振込（振込内容確認） 画面ID：BKM052

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | **振込内容確認** | 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	残高	500,000円	内訳金額	<a href="#">[訂正する]</a>
--------	------	------	---------	----------	----	----------	------	------------------------

↓

振込先口座情報	受取人番号 123	金融機関名 1111銀行						<a href="#">[訂正する]</a>
	支店名 新宿支店	科目 普通預金	口座番号 0123456	受取人名 ジセダイ ハナコ	振込金額 100,000円	引落合計金額 100,105円(手数料105円)	取引区分 振込	振込指定日 10月03日
								<a href="#">[訂正する]</a>

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

**確定する**

確定する

### 【受付完了画面】

振込（振込完了） 画面ID：BKM004

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | **振込完了**

上記の内容で振込・振替を受け付けました。  
 受付番号は0000001番です。  
 ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	残高	500,000円	内訳金額
--------	------	------	---------	----------	----	----------	------

↓

振込先口座情報	受取人番号 123	金融機関名 1111銀行					
	支店名 新宿支店	科目 普通預金	口座番号 0123456	受取人名 ジセダイ ハナコ	振込金額 100,000円	引落合計金額 100,105円（手数料 105円）	取引区分 振込
							振込指定日 10月03日
							振込メッセージ EDI123456789

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

[トップページへ](#)

**⚠️ 二重振込注意**

- 2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

**確認しました。**

※過去に同様の振込を受付していた場合、二重振込のチェック機能により、本メッセージが表示されます。  
 ※お振込みを継続される場合は、「確認しました。」にチェックを入れてください。

③利用者登録口座から選択

手順1 振込金額等の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」または「振込依頼人名」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

※振込メッセージ・振込依頼人名欄は、いずれかにチェックを入れたうえで、入力してください。

なお、振込メッセージ・振込依頼人名が不要な場合、いずれの入力欄も空欄にしてください。

振込（振込金額入力）
画面ID：BKM002

引落口座選択
振込方法選択
振込先金融機関選択
振込先支店選択
振込金額入力
振込内容確認
振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	大塚支店 普通預金 1234567	500,000円 残高
		500,000円 内訳金額

↓

振込先口座情報	金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店
---------	--------------------------

振込先口座・振込情報の指定

科目	普通預金
口座番号	1234567
受取人名	データ シロウ
【必須】振込金額	振込・振替限度額は、一日限度額10,000円、累計額5,000円です。 <input style="width: 150px;" type="text"/> 円
振込指定日	<input style="width: 100px;" type="text" value="2013年01月08日(木)"/> <span style="font-size: small;">カレンダー 2013年01月05日(土)迄 指定可能</span>
付加情報選択	(半角カタカナ・英数) <input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="text"/> (半角カタカナ・英数) <input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="text"/>

ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分なご確認の上、お取引下さい。詳しくは本サービスのお問合せ窓口へご照会下さい。

戻る

確認画面へ

確認画面へ

## 手順2 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。  
 「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックしてください。  
 振込（振込完了）画面が表示され、お振込操作が完了します。

**ワンタイムパスワード、メール通知パスワードをご利用いただいている場合は、ワンタイムパスワード入力欄およびメール通知パスワード入力欄が表示されます。**

※下図はワンタイムパスワードをご利用いただいている場合の操作画面です。

振込（振込内容確認） 画面ID：BKM052

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | **振込内容確認** | 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	残高	
				500,000円	内訳金額	<a href="#">[訂正する]</a>

↓

振込先口座情報	支店名 <b>新宿支店</b> <a href="#">[訂正する]</a> <hr/> 科目 <b>普通預金</b> 口座番号 <b>0123456</b> 受取人名 <b>ジセダイ ハナコ</b> 振込金額 <b>100,000円</b> 引落合計金額 <b>100,105円(手数料105円)</b> 振込指定日 <b>10月03日</b> 振込メッセージ <b>EDI123456789</b> <a href="#">[訂正する]</a>
---------	---

【確認用パスワードの入力】

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6~12桁)

【ワンタイムパスワードの入力】

[必須] ワンタイムパスワード

確定する

### 【受付完了画面】

振込（振込完了） 画面ID：BKM004

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | **振込完了**

上記の内容で振込・振替を受け付けました。  
 受付番号は00000001番です。  
 ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	残高	
				500,000円	内訳金額	

↓

振込先口座情報	金融機関名 <b>1111銀行</b> 支店名 <b>新宿支店</b> 科目 <b>普通預金</b> 口座番号 <b>0123456</b> 受取人名 <b>ジセダイ ハナコ</b> 振込金額 <b>100,000円</b> 引落合計金額 <b>100,105円(手数料 105円)</b> 取引区分 <b>振込</b> 振込指定日 <b>10月03日</b> 振込メッセージ <b>EDI123456789</b>
---------	---

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

[トップページへ](#)

**⚠ 二重振込注意**

- 2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

※過去に同様の振込を受付していた場合、二重振込のチェック機能により、本メッセージが表示されます。

※問題がない場合は、「確認しました。」にチェックを入れてください。

## 振込先登録

振込先口座を最大30口座までご登録いただけます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込先登録】をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 登録済み振込先口座一覧の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

振込先を登録する場合は、「追加登録」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

振込先情報の一覧より備考の編集を行う場合には、「編集」リンクをクリックし、手順10へ進みます。



振込先一覧（一覧表示） 画面ID：BFL001

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

登録済みの振込口座

すべて 再表示

(全10件) 並び替え：備考 | 受取人名 | 登録日 | 最終振込日 ▼

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001	<input checked="" type="checkbox"/>
	データ銀行 泉岳寺支店			
備考	家族口座	[編集]	登録日	2010年04月01日
引落口座	支店 普通預金		最終振込日	2012年02月01日
	0123456			
受取人名	アンサー ジロウ	普通預金	0100002	<input type="checkbox"/>
	〇〇〇〇〇〇銀行 △△△△△支店			
備考	家族口座	[編集]	登録日	2010年03月01日
引落口座	支店 普通預金		最終振込日	
<b>注意</b>	0123456			

前ページ 1 次ページ 削除する

**編集**

**追加登録**

追加登録

要確認：口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。

注意：お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

トップページへ

### 手順3 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

当組合を選択する場合は、「兵庫県信用組合」を選択し、手順5へ進みます。

金融機関をフリーワードで検索して指定する場合は、フリーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

最近の振込先から金融機関を指定する場合は、最近の振込先金融機関から金融機関のリンクをクリックし、手順5へ進みます。

金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は、金融機関の種類を選択後、「50音」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

振込前都度登録（金融機関検索） 画面ID：BFR001

振込先として登録する金融機関を指定して下さい。  
登録済みの金融機関から振込先を指定する

**兵庫県信用組合** (Annotation: 兵庫県信用組合)

振込先の金融機関を探す

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索 (Annotation: フリーワード検索)

最近の振込先金融機関から選択

8888銀行 3333銀行 9999銀行 7777銀行 1111銀行 (Annotation: 最近の振込先金融機関)

50音で検索

<input checked="" type="radio"/> すべて	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
<input type="radio"/> 銀行	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
<input type="radio"/> 信用金庫	ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
<input type="radio"/> 信用組合	エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
<input type="radio"/> 労働金庫	オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
<input type="radio"/> 農協・漁協										

戻る

(Annotation: 50音検索)

### 手順4 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

手順3で指定した条件に該当する金融機関から、振込先に指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

振込前都度登録（金融機関選択） 画面ID：BFR002

金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択

金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。  
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類  すべて  銀行  信用金庫  信用組合  労働金庫  農協・漁協

検索

**選択** (Annotation: 選択)

金融機関名 **エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会** 金融機関コード **1111**

戻る

## 手順5 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

フリーワードを入力して支店を検索する場合は、フリーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

最近の振込先から支店を指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックし、手順7へ進みます。

支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

振込前都度登録（支店検索） 画面ID：BFR003

支店を検索して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）

フリーワード検索

最近の振込先支店から選択

最近の振込先支店

50音またはアルファベットで検索

50音検索

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

## 手順6 支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

振込前都度登録（支店選択） 画面ID：BFR004

振込先の支店を選択して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索

検索

選択

支店名 支店 支店コード 001

戻る

## 手順7 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

振込前都度登録（口座情報入力）画面ID：BFR005

振込先口座情報を入力して下さい。

引落口座

引落口座	大塚支店 普通預金 1234567
------	-------------------

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店

[必須] 科目

普通預金  
 当座預金  
 貯蓄預金

[必須] 口座番号 (半角数字)

[必須] 受取人名 (半角カタカナ・英数)  
(例)ウケトリ ハナコ

備考 (全角文字)

戻る 確認画面へ

確認画面へ

## 手順8 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力後、「登録を確定する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます。

※既に同一振込先を登録されている場合は、二重登録注意のガイダンスが表示されます。

振込先の登録を継続する場合は、「確認しました。」にチェックを入れてください。

振込前都度登録（登録内容確認）画面ID：BFR006

既に登録されている振込先です。この振込先を登録しますか。  
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

引落口座情報 大塚支店 普通預金 1234567 [訂正する]

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行 [訂正する]
支店名	新宿支店 [訂正する]
科目	普通預金 [訂正する]
口座番号	0123456
受取人名	シセダイ ハナコ
備考	

**二重登録注意**

- 既に登録されている振込先です。
- 同一の振込先でよろしければチェックを入れて下さい。

確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4~12桁)

戻る 登録を中止する 登録を確定する

登録を確定する

### 手順 9 振込先口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示され、振込先の登録が完了します。  
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、手順 2 へ戻ることができます。

#### 振込前都度登録（登録完了）

画面ID : BFR007

振込先口座情報の登録を受けました。ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店 普通預金 1234567
--------	-------------------

↓

振込先口座情報	金融機関名 1111銀行
	支店名 新宿支店
	科目 普通預金
	口座番号 0123456
	受取人名 シセダイ ハナコ
	備考

振込先一覧画面へ

振込先一覧画面へ

### 手順 10 振込先編集内容の入力

振込先編集（変更内容入力）画面が表示されます。  
備考を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順 11 へ進みます。

#### 振込先編集（変更内容入力）

画面ID : BFE001

振込先口座の変更内容を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

##### 振込先口座情報

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行	泉岳寺支店		
引落口座	支店 普通預金	登録日	2010年04月01日
	0123456	最終振込日	2012年02月01日

##### 変更内容の入力

備考 (全角文字)

※振込先自体を変更する場合は、現在のお振込先情報を削除し、新規に登録して下さい。

戻る

確認画面へ

確認画面へ

**手順 1 1 振込先編集内容の確認**

振込先編集（変更内容確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、手順 1 2 へ進みます。

画面ID : BFE002

振込先編集（変更内容確認）

編集内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行	泉岳寺支店		
引落口座	支店 普通預金	登録日	2010年04月01日
	0123456	最終振込日	2012年02月01日

ご登録内容（変更前）

備考 家族口座

ご登録内容（変更後）

備考 （変更なし）

確認用パスワードの入力

**[必須]** 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
（半角英数字4～12桁）

戻る
変更を中止する
変更を確定する

変更を確定する

**手順 1 2 振込先編集の完了**

振込先編集（変更完了）画面が表示され、振込先の編集が完了します。

振込先口座情報、ご登録内容（変更前）欄、ご登録内容（変更後）欄の内容をご確認ください。

画面ID : BFE003

振込先編集（変更完了）

振込先口座情報の変更を受け付けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行	泉岳寺支店		
引落口座	支店 普通預金	登録日	2010年04月01日
	0123456	最終振込日	2012年02月01日

ご登録内容（変更前）

備考 家族口座

ご登録内容（変更後）

備考 （変更なし）

振込先一覧画面へ

## 振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込先登録】をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。  
登録済みの振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

The screenshot shows the '振込先一覧（一覧表示）' (Remittance Destination List) screen. It includes a title bar with '画面ID : BFL001'. Below the title, there are instructions: '振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。', '振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。', and '振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。'. The main content area is titled '登録済みの振込口座' (Registered Remittance Accounts) and features a search dropdown set to 'すべて' and a '再表示' (Refresh) button. Below this, there are sorting options: '(全10件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 | 最終振込日'. Two entries are listed in a table:

受取人名	備考	登録日	最終振込日	操作
アンサー タロウ	家族口座	2010年04月01日	2012年02月01日	<input checked="" type="checkbox"/>
アンサー シロウ	家族口座	2010年03月01日		<input type="checkbox"/>

The first entry is for 'アンサー タロウ' (Ansa Tarou) at 'データ銀行 泉岳寺支店' (Data Bank, Izumiyama-ji Branch), with account number '0100001'. The second entry is for 'アンサー シロウ' (Ansa Shiro) at '〇〇〇〇〇〇銀行 △△△△△支店' (OOOO Bank, Triangle Branch), with account number '0100002'. A red box highlights the '削除する' (Delete) button at the bottom right of the table. A red arrow points from this button to another '削除する' button in a separate red box on the right side of the page.

At the bottom of the screen, there are navigation buttons: '前ページ' (Previous Page), '1' (Page 1), and '次ページ' (Next Page). Below these are two buttons: 'トップページへ' (Go to Top Page) and '追加登録' (Add Registration). A warning message is displayed: '要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。' and '注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。'

### 手順3 振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力後、「削除を確定する」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

振込先削除（削除内容確認） 画面ID：BFS002

削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行	泉岳寺支店		
備考	家族口座	登録日	2010年04月01日
引落口座	支店 普通預金	最終振込日	2012年02月01日
	0123456		

受取人名	アンサー サブロウ	普通預金	0100003
〇〇銀行	三田支店		
備考	家族口座	登録日	2010年02月01日
引落口座	支店 普通預金	最終振込日	2012年02月01日
	0123456		

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

戻る   削除を中止する   **削除を確定する**

削除を確定する

### 手順4 振込先口座削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

振込先削除（削除完了） 画面ID：BFS003

振込先口座情報の削除を受けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行	泉岳寺支店		
備考	家族口座	登録日	2010年04月01日
引落口座	支店 普通預金	最終振込日	2012年02月01日
	0123456		

受取人名	アンサー サブロウ	普通預金	0100003
〇〇銀行	三田支店		
備考	家族口座	登録日	2010年02月01日
引落口座	支店 普通預金	最終振込日	2012年02月01日
	0123456		

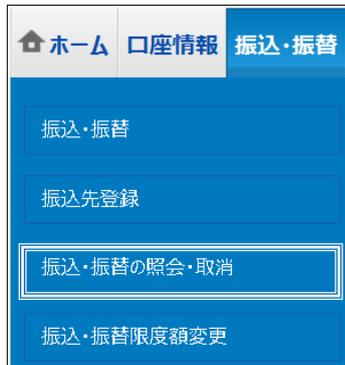
振込先一覧画面へ

## 振込・振替取引の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会することができます。  
また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込・振替の照会・取消] をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 依頼内容の一覧表示

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。  
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。  
ご依頼を取消する場合は、「取消」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧） 画面ID : BNS050

詳細の確認、取消を行う場合は、取引欄のボタンを選択して下さい。

ご依頼内容の一覧

2012年03月01日～

引落口座による絞り込み

(全21件) 並べ替え: 受付日時 ▼ | [引落口座](#)

<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 アンサーゴロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年03月31日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="受付中"/>	預入金額 30,000円 引落口座 支店 普通 0980012 処理指定日 2012年03月16日 取引 振込	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 アンサータロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年03月15日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="処理中"/>	預入金額 30,000円 引落口座 支店 普通 1234567 処理指定日 2012年03月16日 取引 振替	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 - 受付番号 0315002 受付日時 2012年03月15日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="処理済み"/>	預入金額 30,120円 引落口座 支店 普通 0980012 処理指定日 2012年03月17日 取引 振込	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 - 受付番号 0314001 受付日時 2012年03月15日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="取消済"/>	預入金額 240,000円 引落口座 支店 普通 1234567 処理指定日 2012年12月18日 取引 振替	
<input type="button" value="詳細"/>	受取人名 ネットタロウ 受付番号 0314001 受付日時 2012年12月14日 13時30分	<input type="button" value="取消"/>
<input type="button" value="処理不能"/>	預入金額 30,240,000円 引落口座 支店 普通 1234567 処理指定日 2012年12月18日 取引 振込	

※「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

### 手順3 依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。  
 ご依頼内容を取消する場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会） 画面ID：BNS051  
 取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報 豊洲支店 普通 0980012

振込・振替先口座情報

受取人番号 11111  
 振込・振替先金融機関名 データ銀行  
 振込・振替先支店名 本店営業部  
 科目 普通  
 口座番号 7654321  
 受取人名 アンサー ゴロウ  
 金額 30,000円  
 引落合計金額 30,000円（手数料0円）  
 日付 指定日 04月01日  
 取引区分 振込  
 振込メッセージ EDI123456789

戻る **ご依頼内容の取消確認へ**

ご依頼内容の取消確認へ

### 手順4 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。  
 「確認用パスワード」を入力後、「取消を確定する」ボタンをクリックしてください。  
 ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）画面が表示されます。

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認） 画面ID：BNT050  
 ご依頼内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 0331000 受付日時 2012年03月05日 09時15分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報 豊洲支店 普通 0980012

振込・振替先口座情報

受取人番号 11111  
 振込・振替先金融機関名 データ銀行  
 振込・振替先支店名 本店営業部  
 科目 普通  
 口座番号 7654321  
 受取人名 アンサー ゴロウ  
 金額 30,000円  
 引落合計金額 30,000円（手数料0円）  
 日付 指定日 04月01日  
 取引区分 振込  
 振込メッセージ EDI123456789

パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字4~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
 ●●●●●●

戻る 取消を中止する **取消を確定する**

取消を確定する

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了） 画面ID：BNT051  
 ご指定の振込・振替依頼を取消しました。  
 ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 0331000 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報 豊洲支店 普通 0980012

振込・振替先口座情報

受取人番号 11111  
 振込・振替先金融機関名 データ銀行  
 振込・振替先支店名 本店営業部  
 科目 普通  
 口座番号 7654321  
 受取人名 アンサー ゴロウ  
 金額 30,000円  
 引落合計金額 30,000円（手数料0円）  
 日付 指定日 04月01日  
 取引区分 振込  
 振込メッセージ EDI123456789

ご依頼内容の内容一覧へ

## 振込・振替限度額変更

振込・振替処理における1日あたりの限度額を変更できます。  
なお、限度額の変更については、**本操作に加え、お取引店への届出が必要です。**

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替限度額変更】をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 振込・振替限度額の変更

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。  
変更後限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

#### 振込・振替限度額変更（変更内容入力）

画面ID：BGE001

振込・振替の限度額を変更したい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

**「変更後の限度額」について**

- 1口座あたりの上限は20万円です。
- ワンタイムパスワード未利用の場合、1口座あたりの上限は2,000万円です。
- 20万円以上の振込・振替を行う場合は、ワンタイムパスワードをご利用ください。

なお、限度額の変更には、お取引店への届出が必要となる場合がございます。  
詳しくは、お取引店へお問合せください。

**「反映予定日」について**

- 振込・振替限度額を上げる場合、2日後に変更となりますので、それまでは変更前の振込・振替限度額が有効となります。
- 振込・振替限度額を下げる場合、操作完了後、即時に変更されます。
- 即時に変更する場合、変更受付中のお申し込みについてはキャンセルされますのでご注意ください。

支店	現在の限度額	変更後の限度額
普通預金 1234567	51万円	<input type="text"/> 万円

[トップページへ](#) [確認画面へ](#) [確認画面へ](#)

#### 【振込・振替限度額について】

1口座あたりの上限は2,000万円です。

ただし、ワンタイムパスワード未利用の場合、上限は20万円となります。

20万円以上の振込・振替を行う場合は、ワンタイムパスワードをご利用ください。本操作にて限度額を設定してください。

なお、本操作にて限度額を下げる場合、即時反映されますが、引上げる場合の反映は2日後となりますのでご注意ください。

### 手順3 振込・振替限度額変更内容を確認

振込・振替限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
確認用パスワード入力欄に「確認パスワード」入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。  
振込・振替限度額変更（変更完了）画面が表示されます。

ワンタイムパスワードをご利用いただいている場合は、ワンタイムパスワード入力欄が表示されます。

**振込・振替限度額変更（変更内容確認）** 画面ID : BGE002

この内容で振込・振替限度額変更を行います。  
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

支店	現在の限度額	変更後の限度額
普通預金 0980012 変更受付中	50万円	100万円

変更日 04月01日

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

戻る 変更を中止する **変更を確定する**

**変更を確定する**

**振込・振替限度額変更（変更完了）** 画面ID : BGE003

この内容で振込・振替限度額変更を受けました。限度額の変更には、加えてお取扱店への限度額変更届が必要になります。ご利用ありがとうございました。

支店	現在の限度額	変更後の限度額
豊洲支店 普通預金 0980012 変更受付中	50万円	100万円

変更日 04月01日

トップページへ

## 税金・各種料金の払込（ページ）

### 税金・各種料金の払込

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報等に基づき、お支払いいただくことができます。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【税金・各種料金の払込（ページ）】 → 【税金・各種料金の払込】 をクリックしてください。



#### 手順2 収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。  
収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ◎払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合 ⇒ 手順3へ進みます。
- ◎払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合 ⇒ 手順4へ進みます。
- ◎払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合 ⇒ 手順10へ進みます。

A screenshot of the '収納サービス（収納機関番号入力）' (Collection Service (Collection Agency Number Input)) screen. At the top, there is a progress bar with steps: 収納機関指定, 払込先情報入力, 払込書選択, 払込書確認, 引落口座選択, 払込確認, and 払込完了. Below the progress bar, there is a text prompt: '払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。' (Enter the collection agency number listed on the payment slip and click the 'Next' button). There is a note: 'ページーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。' (You can use payment slips with a page mark, etc.). The 'pay-easy' logo is visible. Below this, there is a section titled '収納機関番号の入力' (Collection Agency Number Input) with a label '[必須] 収納機関番号 (半角数字5桁)' (Required: Collection Agency Number (5 alphanumeric characters)). There is an input field for the number. Below the input field are two buttons: '払込を中止する' (Cancel Payment) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box, and a red line connects it to another red box labeled '次へ' on the right side of the page. At the bottom left, there is a 'トップページへ' (Back to Top Page) button.

### 手順3 払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。  
払込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックしてください。

- ◎振込先が民間の収納機関の場合 ⇒ 手順4へ進みます。
- ◎振込先が公共の収納機関の場合 ⇒ 手順10へ進みます。

画面ID: BMP002

収納サービス（払込情報取得方式選択）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

払込書を照会する方式を「払込情報表示/パスワード」、「確認番号」方式のいずれかから選択して下さい。

払込情報取得方式選択

選択 払込情報表示/パスワード 払込書を特定せず、未払いの払込書を照会する方式

選択 確認番号 払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式

払込を中止する

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

### 振込先が民間の収納機関の場合

#### 手順4 払込先情報の入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。  
「お客様番号」および「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。  
※収納機関によっては、払込情報表示パスワードではなく、確認番号を入力する場合があります。

収納サービス（払込先情報入力 民間）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099  
払込先 NTTデータ電力

【必須】お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。  
(半角数字)

払込情報表示パスワードの入力

【必須】払込情報表示パスワード □ ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字記号4~20桁)

払込を中止する 次へ 次へ

戻る

## 手順5 払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。  
払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックのうえ、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

収納サービス（払込書選択 民間） 画面ID : BMP004

収納機関指定 | 払込先情報入力 | **払込書選択** | 払込書確認 | 引落口座選択 | 払込確認 | 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

**払込先情報**

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

払込内容	13年2月	支払済み	払込順	-	12,000円	払込金額	300円	払込手数料	
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	13年3月	未払い	払込順	1	22,000円	払込金額	100円	払込手数料

• 他に10件の未払いの払込書があります。

## 手順6 払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。  
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

収納サービス（払込書確認 民間） 画面ID : BMP005

収納機関指定 | 払込先情報入力 | 払込書選択 | **払込書確認** | 引落口座選択 | 払込確認 | 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

**払込先情報**

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
<b>払込金額合計</b>					<b>15,100円</b>	

## 手順7 引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。  
「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順8へ進みます。

収納サービス（引落口座選択 民間） 画面ID : BMP006

収納機関指定 | 払込先情報入力 | 払込書選択 | 払込書確認 | **引落口座選択** | 払込確認 | 払込完了

引落口座を選択して下さい。

**払込先情報**

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
<b>払込金額合計</b>					<b>15,100円</b>	

**引落口座情報一覧**

<input checked="" type="radio"/> 豊洲支店	普通預金	0980012
---------------------------------------	------	---------

戻る | 払込を中止する | **確認画面へ**

**確認画面へ**

## 手順8 払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。  
「確認用パスワード」入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックし、手順9へ進みます

ワンタイムパスワード、メール通知パスワードをご利用いただいている場合は、ワンタイムパスワード入力欄およびメール通知パスワード入力欄が表示されます。

※下図はワンタイムパスワードをご利用いただいている場合の操作画面です。

収納サービス（払込確認 民間）

収納機関指定 | 払込先情報入力 | 払込書選択 | 払込書確認 | 引落口座選択 | **払込確認** | 払込完了

下記の内容で払込を実施します。  
よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

**引落口座情報**

豊洲支店	普通預金	0980012	
残高照会日時	12月30日 15時00分	1,000,000円	残高
		500,000円	取引可能額

[\[訂正する\]](#)

**払込先情報**

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
名前	データタロウ

**払込書情報**

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
<b>払込金額合計</b>					<b>22,000円</b>	

[\[訂正する\]](#)

**確認用パスワードの入力**

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字8～12桁)

**ワンタイムパスワードの入力**

[必須] ワンタイムパスワード  (半角数字)

払込を中止する | **払込を確定する**

**払込を確定する**

**手順 9 払込完了（民間）**

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されますので、  
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

収納サービス（払込完了 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受け付けました。  
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。  
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

ページを印刷する

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012

払込先情報

収納機関番号 05099  
払込先 NTTデータ電力  
お客様番号 123456789  
名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ 2

未払い分の照会      トップページへ

**振込先が公共の収納機関の場合**

**手順 10 払込先情報の入力（国庫金・地公体）**

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。  
「納付番号」、「納付区分」、「払込情報表示パスワード」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、手順 11 へ進みます。  
※収納機関によっては、「払込情報表示パスワード」ではなく、「確認番号」を入力する場合があります。

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体） 画面ID：BMP503

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

「納付番号」、「納付区分」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345  
払込先 神奈川県川崎市

【必須】 納付番号 (半角数字)  
※払込書に記載されている納付番号から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

【必須】 納付区分 (半角数字)  
※払込書に記載されている納付区分から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード (半角英数字4～20桁)

戻る      払込を中止する      次へ      次へ

### 手順 1 1 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。  
 払込書情報の中から、今回払込みされる払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、  
 手順 1 2 へ進みます。

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）
画面ID : BMP504

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。  
 払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

<input type="checkbox"/>	払込内容 固定資産税13年分1期	<input type="checkbox"/> 支払済み	払込順 -	900円	払込金額
				30円	払込内手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容 固定資産税13年分2期	<input type="checkbox"/> 未払い	払込順 1	22,000円	払込金額
				0円	払込内手数料

- 他に10件の未払い払込書があります。

払込を中止する
次へ
次へ

### 手順 1 2 払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。  
 払込書情報欄の内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、手順 1 3 へ進みます。

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）
画面ID : BMP505

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	15,000円	1,000円	100円		延滞金が発生しています。
<b>払込金額合計</b>	<b>15,100円</b>				

戻る
払込を中止する
次へ
次へ

### 手順 1 3 引落口座の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。  
「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順 1 4 へ進みます。

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）
画面ID : BMP506

収納機関指定
払込先情報入力
払込書選択
払込書確認
引落口座選択
払込確認
払込完了

引落口座を選択して下さい。

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	1,000円	0円		延滞金が発生しています。
<b>払込金額合計</b>				<b>22,000円</b>	

**引落口座情報一覧**

● 豊洲支店	普通預金	0980012
--------	------	---------

戻る
払込を中止する
確認画面へ

確認画面へ

### 手順 1 4 払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。  
「確認用パスワード」を入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックしてください。  
収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示され、払込が完了します。

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）

収納機関指定
払込先情報入力
払込書選択
払込書確認
引落口座選択
払込確認
払込完了

下記の内容で払込を実施します。  
よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

**引落口座情報**

● 豊洲支店	普通預金	0980012	[訂正する]
--------	------	---------	--------

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円		延滞金が発生しています。
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円		延滞金が発生しています。
<b>払込金額合計</b>				<b>31,000円</b>	

**確認用パスワードの入力** [訂正する]

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

戻る
払込を中止する
払込を確定する

払込を確定する

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）
画面ID : BMP507

収納機関指定
払込先情報入力
払込書選択
払込書確認
引落口座選択
払込確認
払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受け付けました。  
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。  
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

**引落口座情報**

● 豊洲支店	普通預金	0980012
--------	------	---------

**払込先情報**

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	0123456789
お名前	山田 太郎

**払込書情報**

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分3期	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	お知らせ

未払い分の照会
トップページへ

## 税金・各種料金の払込履歴

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引の履歴を確認することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【税金・各種料金の払込（ページ）】→【税金・各種料金の払込履歴】をクリックしてください。



### 手順2 口座の選択

ご依頼内容の照会（収納サービス 口座選択）画面が表示されます。「選択」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。



### 手順3 一覧選択

ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）画面が表示されます。収納サービス取引履歴欄の中から、照会される取引履歴の「照会」ボタンをクリックしてください。ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）画面が表示されます。

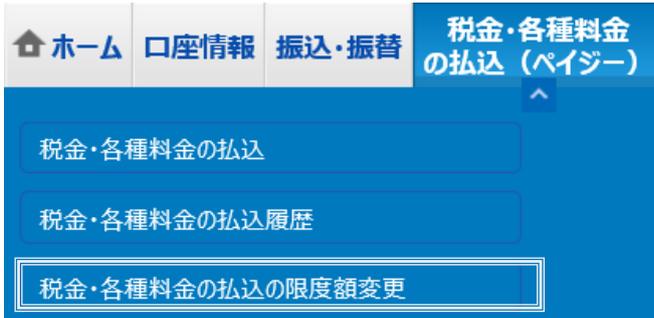


## 税金・各種料金の限度額変更

税金・各種料金の払込みにおける払込限度額を変更することができます。

### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【税金・各種料金の振込（ページ）】→【税金・各種料金の払込の限度額変更】をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 払込み限度額の入力

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更後の限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

画面ID: BMG001

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）

税金・各種料金の払込みの限度額を変更されたい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

**ご注意**

- 1口座あたりの上限は3,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。
- 税金・各種料金の払込みの限度額は1日後に変更となりますので、それまでは変更前の税金・各種料金の払込みの限度額が有効となります。

豊洲支店 普通預金 0980012	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
五反田支店 普通預金 2345678 [変更受付中]	現在の限度額 10万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
三田支店 普通預金 3456789	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円
荏田南支店 普通預金 4567890	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 <input type="text"/> 万円

確認画面へ

確認画面へ

トップページへ

**手順3 限度額変更内容の確認**

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
 確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。  
 税金・各種料金の払込み限度額（変更完了）画面が表示されます。

ワンタイムパスワードをご利用いただいている場合は、ワンタイムパスワード入力欄が表示されます。  
 ※下図はワンタイムパスワードをご利用いただいている場合の操作画面です。

**画面ID：BMG002**

【税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）】  
 この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を行います。  
 よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

種別	支店	普通預金	現在の限度額	変更後の限度額
普通預金	豊洲支店	0980012	0万円	200万円
普通預金	泉岳寺支店	1234567	0万円	変更なし
普通預金	五反田支店	2345678	10万円	50万円
普通預金	三田支店	3456789	0万円	変更なし
普通預金	芝田南支店	4567890	0万円	変更なし

変更日 04月28日

【確認用パスワードの入力】

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)   ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【ワンタイムパスワードの入力】

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

戻る

**変更を確定する**

**画面ID：BMG003**

【税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）】  
 この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を完了しました。1日後より新しいワンタイムパスワードにてご利用いただけます。  
 ご利用ありがとうございます。

種別	支店	普通預金	現在の限度額	変更後の限度額
普通預金	豊洲支店	0980012	0万円	200万円
普通預金	泉岳寺支店	1234567	0万円	変更なし
普通預金	五反田支店	2345678	10万円	50万円
普通預金	三田支店	3456789	0万円	変更なし
普通預金	芝田南支店	4567890	0万円	変更なし

変更日 04月28日

**変更を確定する**

## ワンタイムパスワード

### ワンタイムパスワード申請

当組合のインターネットバンキング画面からお申込ができます。  
P 57の「ソフトウェアトークンの発行」より手続きを行ってください。

ワンタイムパスワードとは、インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォンにダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）により本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

#### <ソフトウェアトークン>



## ワンタイムパスワードの初期設定

### ①ソフトウェアトークンの発行

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード申請] をクリックし、手順2へ進みます。



#### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項をご確認のうえ、「トークン発行」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

**ワンタイムパスワード申請内容選択**  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

**ワンタイムパスワード登録状況**  
登録状況 (未登録)

**注意事項**

<ワンタイムパスワードとは>  
 ・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者はスマートフォン等からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
 ・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>  
 ・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォン等に表示する方式のことです。  
 ・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォン等に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
 ・スマートフォン等の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。  
 次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
 機種変更後に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開ください。

[トップページへ](#)

トークン発行

### 手順3 ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス（確認用）」、「利用開始パスワード」※、「利用開始パスワード（確認用）」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、手順4へ進みます。

なお、携帯電話メールアドレスは、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする端末のメールアドレスを指定してください。

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面ID：BOT001

ソフトウェアトークンを発行します。  
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定  
トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)	<input type="text"/>
【必須】 携帯電話メールアドレス（確認用） (半角英数字記号)	確認のため2回入力して下さい <input type="text"/>

利用開始パスワードの指定  
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。  
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード	<input type="text"/>
【必須】 利用開始パスワード（確認用） 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

戻る

※利用開始パスワードとは、常時使用するログインパスワードや確認用パスワードとは異なり、ワンタイムパスワードの利用開始手続きにのみ使用するパスワードで、本操作で新たに設定していただくものです。

### 手順4 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

メール通知パスワードをご利用いただいている場合は、メール通知パスワード入力欄が表示されます。

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面ID：BOT003

確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス  
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力  
【必須】 確認用パスワード (半角英数字4～12桁)

戻る

確定する

## 手順5 ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示され、携帯電話メールアドレス宛にメールが送信されます。

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面ID：BOT002

トークン発行を受け付けました。  
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。  
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

サービスID	10112606
ユーザID	999800000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

※トークン情報欄の「サービスID」および「ユーザID」は、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」に必要となりますのでお忘れにならないようご注意ください。

※メールが届かない場合は、ご利用の携帯電話のメール設定で、本サービスのドメインが許可されていない可能性がありますので、ドメイン「@otp-auth.net」「@hyogokenshin.co.jp」が受信許可されているか、入力いただいた送付先携帯電話メールアドレスにお間違いがないかご確認ください。

## 手順6 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

端末に送信されたメールを開封し、記載されているダウンロードする端末のURLを選択のうえ、アプリをダウンロードしてください。

アプリのダウンロードが完了いたしましたら、次頁より「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行います。

## ②ワンタイムパスワードアプリの初期設定

### 手順1 アプリの初期設定

ワンタイムパスワードアプリを起動します。  
初期設定画面が表示されますので、「サービスID」、「ユーザID」、「利用開始パスワード」を入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※スマートフォン画面

### 手順2 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されます。  
「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。  
ワンタイムパスワード、当組合の名称が表示されていることをご確認ください。

### ③ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、ワンタイムパスワードアプリに表示されるワンタイムパスワードが正常に動作していることを確認します。

認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【各種お申込・手続き】→【ワンタイムパスワード申請】をクリックし、手順2へ進みます。



#### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択 画面ID: BOP001

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況	トークン発行済

トークン情報

サービスID	10112606
ユーザID	999800000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

- ・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
- ・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます

トークン発行   **ワンタイムパスワード利用開始**   ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード利用開始

#### 手順3 ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。

アプリに表示されているワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示され、ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了します。

以降、資金移動等の操作時にワンタイムパスワードの入力が必要となります。

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面ID: BOK001

ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

戻る   申込を中止する   **利用開始する**

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面ID: BOK002

ワンタイムパスワード利用開始登録を受けました。

**ワンタイムパスワード申請内容選択へ**

利用開始する

## ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客さま自身の操作で解除することができます。  
ワンタイムパスワードに利用されている端末の機種を変更される場合は、本操作によりワンタイムパスワードの利用解除をしたうえで、機種を変更してください。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード] をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

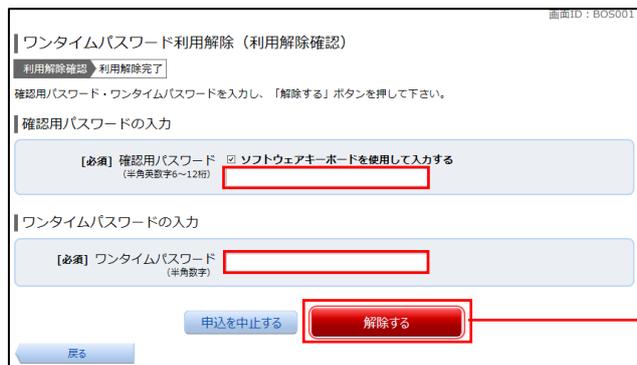
ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項欄の内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、手順3へ進みます。  
なお、本操作の実施により、振込振替限度額が20万円に引下げとなりますのでご注意ください。



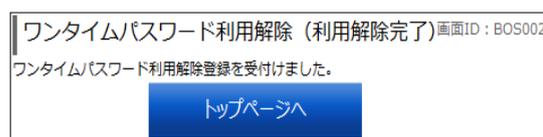
ワンタイムパスワード利用解除

### 手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。  
確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンをクリックしてください。  
ワンタイムパスワードの利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。



解除する



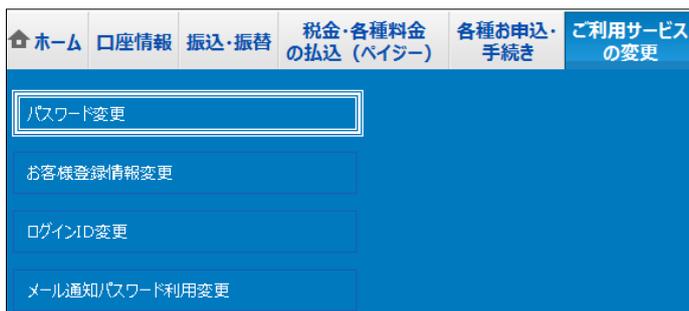
## ご利用サービスの変更

### パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。  
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

#### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】 → 【パスワード変更】 をクリックし、手順2へ進みます。



#### 手順2 新しいパスワードの入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。  
各パスワードの変更内容を入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。  
パスワード変更（変更完了）画面が表示されますので変更内容欄をご確認ください。

■パスワードを変更する場合  
「変更する」を選択し、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード（確認用）を入力してください。

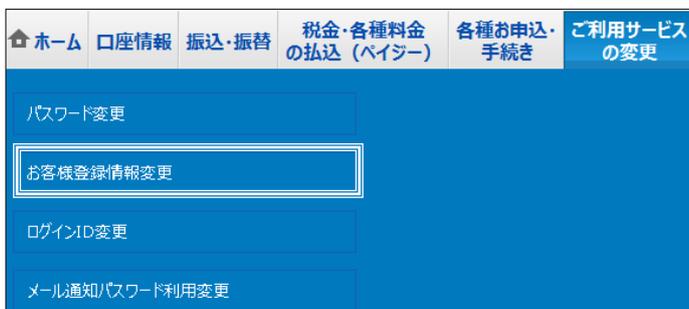
■パスワードを変更しない場合  
「変更しない」を選択してください。

## お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号を変更することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [お客様登録情報変更] をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。

変更する内容を入力し、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

お客様登録情報変更（変更内容入力）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

変更される内容をご入力の上、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(半角英数字記号)
新しいメールアドレス (確認用)	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
<b>[必須]</b> 新しいDM送信状況	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	(半角数字)

お客様登録情報の変更確認画面へ

トップページへ

お客様登録情報の変更確認画面へ

### 手順3 変更内容の確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
確認用パスワード入力欄に「**確認用パスワード**」入力後、「**変更を確定する**」ボタンをクリックしてください。  
お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されますので、変更内容欄をご確認ください。

**ワンタイムパスワード、メール通知パスワードをご利用いただいている場合は、ワンタイムパスワード入力欄およびメール通知パスワード入力欄が表示されます。**

※下図はワンタイムパスワードをご利用いただいている場合の操作画面です。

**お客様登録情報変更（変更内容確認）**  
変更を実施する場合、確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

**変更内容**

**メールアドレス**

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	data.tarou@xxxx.com

**DM送信希望条件**

現在のDM送信状況	希望しない
新しいDM送信状況	(変更なし)

**連絡先電話番号**

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	090-8765-4321

**確認用パスワードの入力**

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

**ワンタイムパスワードの入力**

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

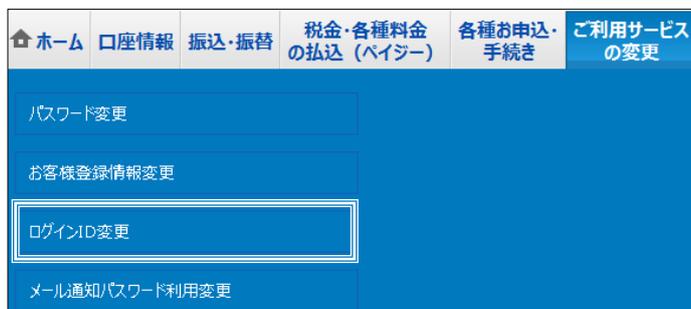
変更を確定する

## ログインID変更

現在登録しているログインIDを変更することができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ログインID変更】をクリックし、手順2へ進みます。



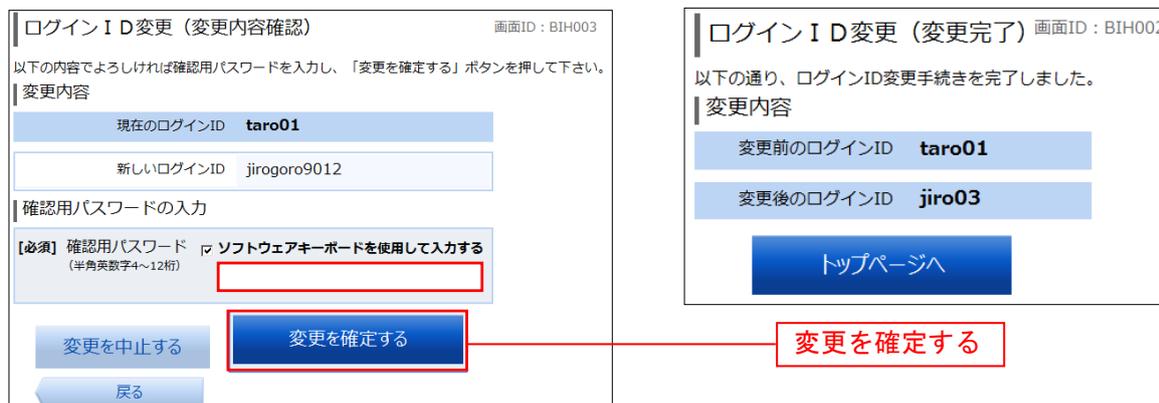
### 手順2 新しいログインID変更の入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。  
新しいログインIDを入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。



### 手順3 変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。  
ログインID変更（変更完了）画面が表示されますので変更内容欄をご確認ください。

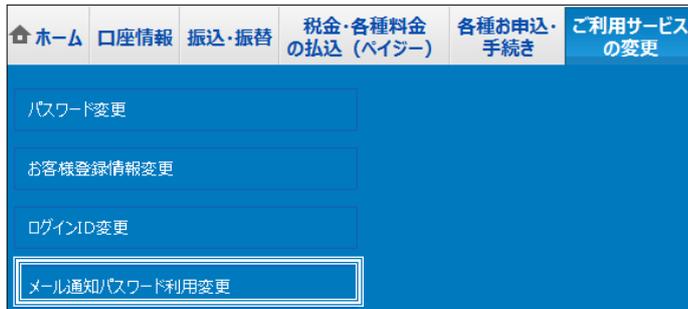


## メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワードの利用の有無およびメール通知パスワード送信先メールアドレスの変更を行うことができます。

### 手順1 グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「メール通知パスワード利用変更」をクリックし、手順2へ進みます。



### 手順2 変更内容の入力

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）画面が表示されます。メール通知パスワード利用登録状況、メールアドレス欄を必要に応じて入力のうえ、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力） 画面ID : BOH001

メール通知パスワードをご利用の場合は、メールアドレスが必要になります。送信先メールアドレスをご確認のうえ、申請して下さい。  
「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

メール通知パスワード利用登録状況	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しい登録メールアドレス	(半角英数字記号) <input type="text"/>
新しい登録メールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい <input type="text"/>

**注意**

- メール通知パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知パスワードが送信されます。
- なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。

※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

トップページへ 変更を中止する **メール通知パスワード情報の変更確認画面へ**

※メール通知パスワードをご利用の場合で、メール通知パスワードの入力を必要とする取引を初めて操作される場合、以下のガイダンスが表示されます。

**ご注意**

- メール通知パスワード送信先のメールアドレスを変更する場合、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、変更したメールアドレスに対してメール通知パスワードが送信されます。
- なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。

※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

メール通知パスワード送信先

メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	data.taro@xxxx.com

メール通知パスワードの入力

[必須] メール通知パスワード

メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

**手順3 変更内容の確認**

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
 「確認用パスワード」、「メール通知パスワード」を入力後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。  
 メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認） 画面ID：BOH002

下記の内容でメール通知パスワードの利用変更を行います。  
 よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメール通知パスワード利用有無	利用する
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先

メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字4～12桁)

メール通知パスワードの入力

【必須】 メール通知パスワード

戻る      変更を中止する      **変更を確定する**

変更を確定する

メール通知パスワード利用変更（変更完了） 画面ID：BOH003

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

**トップページへ**

---

---

## お問合せ先・緊急連絡先

---

---

※本手順書掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合、お客さまのご利用環境により異なった画面が表示される場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### 「お問合せ先」

操作方法やエラーについてのお問合せは、以下のサポートセンターへご連絡ください。

けんしんインターネットバンキングサポートセンター

TEL : 0120-770-783

受付時間 平日9:00~24:00 土・日・祝日9:00~17:00

(1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日はご利用いただけません。)

電子メール [gyomubu@hyogokenshin.co.jp](mailto:gyomubu@hyogokenshin.co.jp)

身に覚えのない不審なお取引があった場合は、至急以下の緊急連絡先へご連絡ください。

・当組合営業日の8時45分~17時30分

当組合のお取引店へお問合せください。

※お取引店の電話番号は、当組合ホームページからご確認いただけます。

・上記以外の時間帯

しんくみATMセンターへお問合せください。

TEL : 0120-078-122