

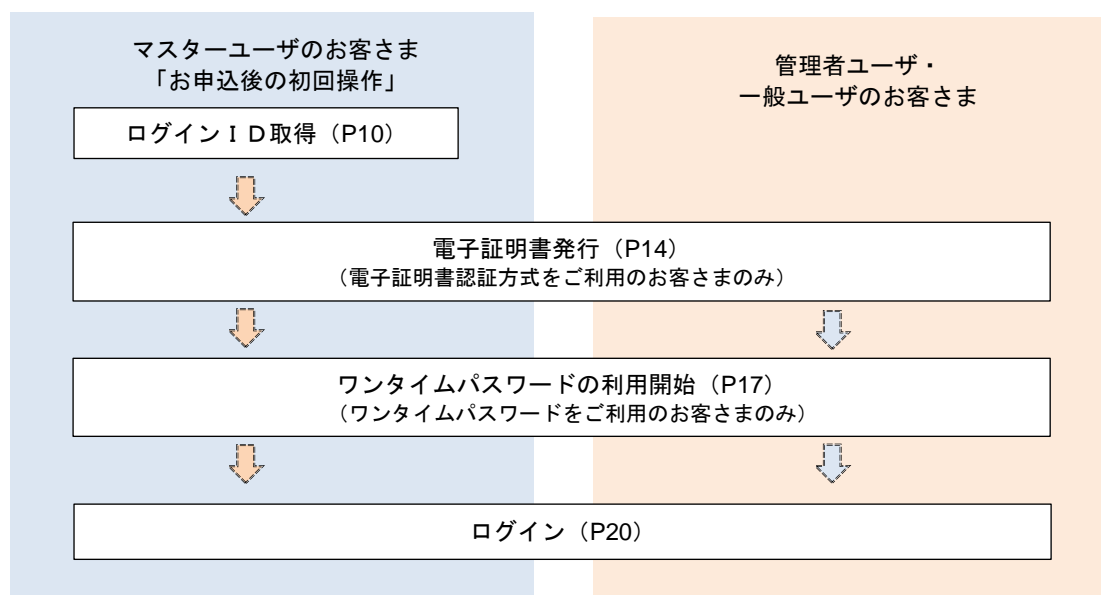
初期設定

用語集

名称	内容	
ログインID	ログイン時に入力するお客さまを確認するIDです。	
ログインパスワード	ログイン時に入力するお客さまを確認するパスワードです。	
確認用パスワード	各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワードです。	
ワンタイムパスワード	資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワードです。	
暗証番号	照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号です。
	振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号です。
	承認暗証番号	他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号です。
	確認暗証番号	振込先を受取人番号入力以外の方法で指定した際に入力する暗証番号です。

ご利用開始登録の流れ

法人インターネットバンキングサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただきます。



<ユーザーの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者。

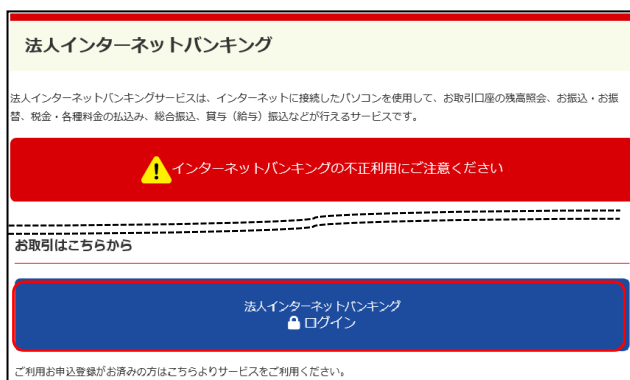
マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

本操作により取得いただくログインIDは、マスターユーザとなります。

手順1 兵庫県信用組合ホームページからログイン



兵庫県信用組合ホームページの「法人インターネットバンキング」ボタンをクリック後、法人インターネットバンキングのご案内ページに遷移しますので、「法人インターネットバンキングログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 ログインID取得開始



法人インターネットバンキングサービスのログイン画面が表示されます。

「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

The screenshot shows a web form titled 'ログインID取得 口座情報登録' (Login ID Acquisition Account Information Registration). The form is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Items). The '代表口座情報' section includes fields for '支店番号' (Branch Number), '科目' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). The '認証項目' section includes fields for 'ログインパスワード' (Login Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password). A '次へ' (Next) button is located at the bottom right of the form. Red boxes highlight the '代表口座情報' and '認証項目' sections, and a red box highlights the '次へ' button. Red lines connect these boxes to labels on the right side of the page.


<口座情報登録画面>が表示されます。
「代表口座情報」「認証項目」を入力後、「次へ」
ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※口座番号は、0埋め7桁で入力してください。
例) 123456の場合⇒0123456

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

 **ご確認ください**

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「法人インターネットバンキングサービス申込書」（お客さま控）に記入された内容を入力してください。

手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。
利用者情報（表参照）を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

入 力 項 目		入 力 内 容
利用者情報	利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。
	ログインID	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ただし、入力いただいたログインIDが、既に他のお客さまに使用されている場合は、登録できません。 ・ 半角英数字の組合せで入力してください。 ・ 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。 ・ 各種パスワードと同じ文字列は指定できません。
	新しいログインパスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字の組合せで入力してください。 ・ 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。 ・ ログインID、確認用パスワードと同じ文字列は指定できません。
	新しい確認用パスワード	・ お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字の組合せで入力してください。 ・ 半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ 2カ所に同じものを入力してください。 ・ ログインID、ログインパスワードと同じ文字列は指定できません。

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ電子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る > 登録 > 中断 <

<サービス開始登録確認>画面が表示されます。
入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、
「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ電子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ > **電子証明書発行へ** >

<サービス開始登録結果>画面が表示されます
ので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは以上で、マ
スターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客さまは、
「**電子証明書発行へ**」ボタンをクリックし、次頁に
より電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

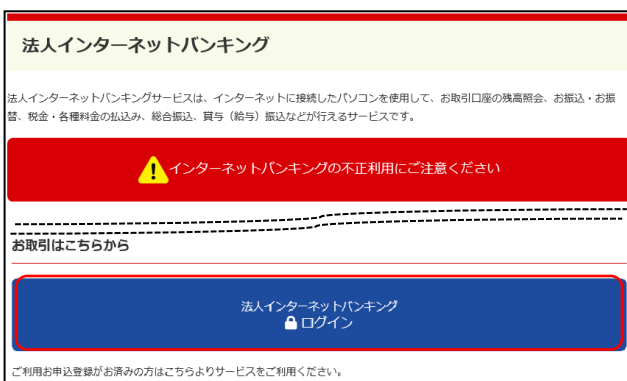
電子証明書発行

- ・電子証明書の発行（再発行を含みます。）を行う場合は、本操作を行ってください。
- ・電子証明書の利用をご希望の場合は、お取引店へお届けください。

手順1 兵庫県信用組合ホームページからログイン



兵庫県信用組合ホームページの「法人インターネットバンキング」ボタンをクリック後、法人インターネットバンキングのご案内ページに遷移しますので、「法人インターネットバンキングログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 電子証明書発行



<ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

手順3 電子証明書取得認証



<証明書取得認証>画面が表示されます。
「ログインID」および「ログインパスワード」を入力後、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 電子証明書発行

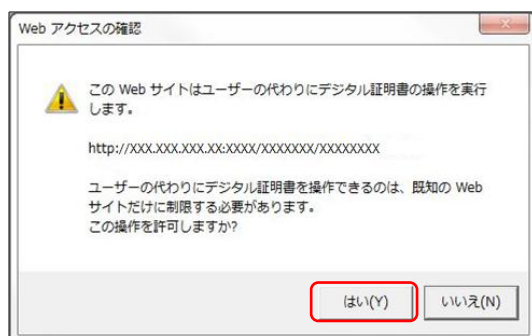


① <証明書発行確認>画面が表示されます。
「発行」ボタンをクリックします。

発行

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの” 証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



② WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

手順5 電子証明書発行完了

証明書取得 証明書発行結果 BSMS004

個人認証 > 証明書発行 > 処理中 > **発行完了**

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。
* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください
* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
* 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書の発行結果

電子証明書情報
Organization=NTTDATA BANK Organization Unit=NTTDATA BANK for Corporate Edition Common Name=DATABANK ANSER SERVICE masteruser1.0000.20110214145932420001
シリアル番号=4b

- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。
電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますと、ログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されます。

事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となりますので、以下の手順にて操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワードトークン発行

ワンタイムパスワードアプリをインストールする携帯電話またはスマートフォンの「メールアドレス」および「利用開始パスワード（※）」を入力の上、「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

- ※. 「利用開始パスワード」は、ワンタイムパスワードのご利用を開始するためだけに利用するパスワードで、4桁～8桁の任意の半角数字をお客さまに指定していただきます。
- ※. スマートフォンや携帯電話に迷惑メール防止の設定をされている場合はドメイン「@otp-auth.net」および「@hyogokenshin.co.jp」からのメールを受信できるように受信設定してください。
- ※. 既にトークンの発行がお済の場合は「トークン発行の省略」ボタンをクリックします。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

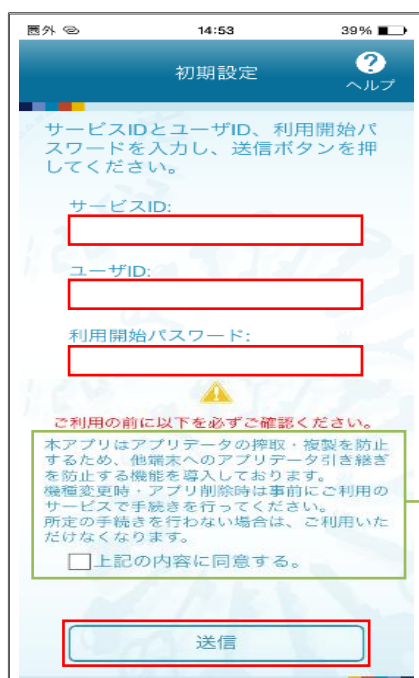
手順2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワード認証確認画面が表示され、**手順1**で入力いただいたメールアドレス宛に電子メールが送信されますので、メールの受信を確認後、メールに記載されているURLを選択し、ダウンロードサイトよりスマートフォンまたは携帯電話端末へワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

- ※. 当画面のワンタイムパスワードの入力は、**手順5**により行います。

手順3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※. ここではスマートフォン画面での説明となります。



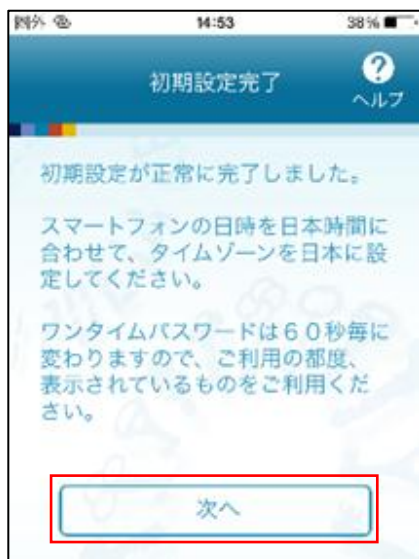
ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、受信したメールに記載されているそれぞれIDを入力し、「利用開始パスワード」には、P17の**手順1**で入力したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、事前にマスターユーザもしくは管理者ユーザによる「トークンの失効手続き」を行ってください。

また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

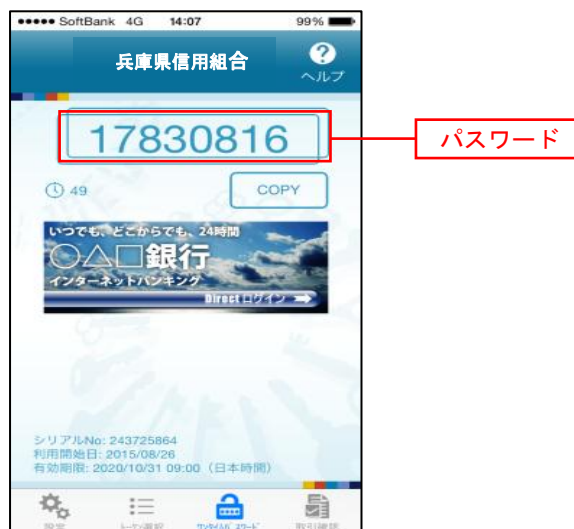
手順4 ワンタイムパスワードの表示



初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。

表示されているパスワードを**手順5**により認証確認を行ってください。



手順5 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワード認証確認 BLG1017

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp

トークン情報

サービスID 10121234

ユーザID 1234567890123ABC

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必須となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード の用

< 戻る 認証確認 >

手順2で表示されている「ワンタイムパスワード認証確認」画面において、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワード（**手順4**のパスワード）を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックします。

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了となります。

ワンタイムパスワード

認証確認